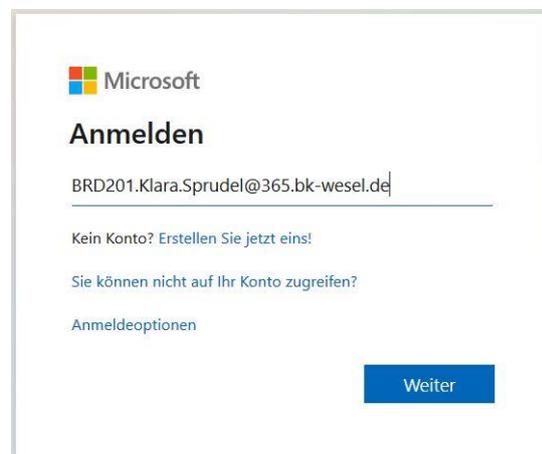


Ihre Zugangsdaten für Office 365 wurden erstellt

Sie dürfen ab sofort die Online-Version von Office 365 für die Dauer Ihrer Zugehörigkeit zum Berufskolleg Wesel kostenfrei nutzen. Für den Login rufen Sie bitte im Browser die URL <https://login.microsoftonline.com> auf (Abb. unten links) auf. Geben Sie Ihren Benutzernamen _____@365.bk-wesel.de im Feld „E-Mail, Telefon oder Skype“ ein (Abb. rechts zeigt das Login-Beispiel der Schülerin Klara Sprudel). Ihr Benutzername besteht i. d. R. aus einem Teil Ihrer Klassenbezeichnung mit Einschulungsjahrgang und Klassenzug, gefolgt von erstem Vornamen und Nachnamen.



Nach Klick auf „Weiter“ geben Sie das nur für den Erst-Login gültige Passwort _____ ein. Nach Klick auf „Anmelden“ werden Sie aufgefordert, sich ein eigenes, geheimes Passwort zu vergeben. Tragen Sie in „Aktuelles Kennwort“ nochmal Ihr gerade verwendetes, temporär gültiges Passwort und in „Neues Kennwort“ ein gut zu merkendes, jedoch nicht zu triviales, eigenes Passwort ein. Wiederholen Sie Ihre Eingabe in „Kennwort bestätigen“. Klicken Sie abschließend auf „Anmelden“ (Schaltfläche darunter).



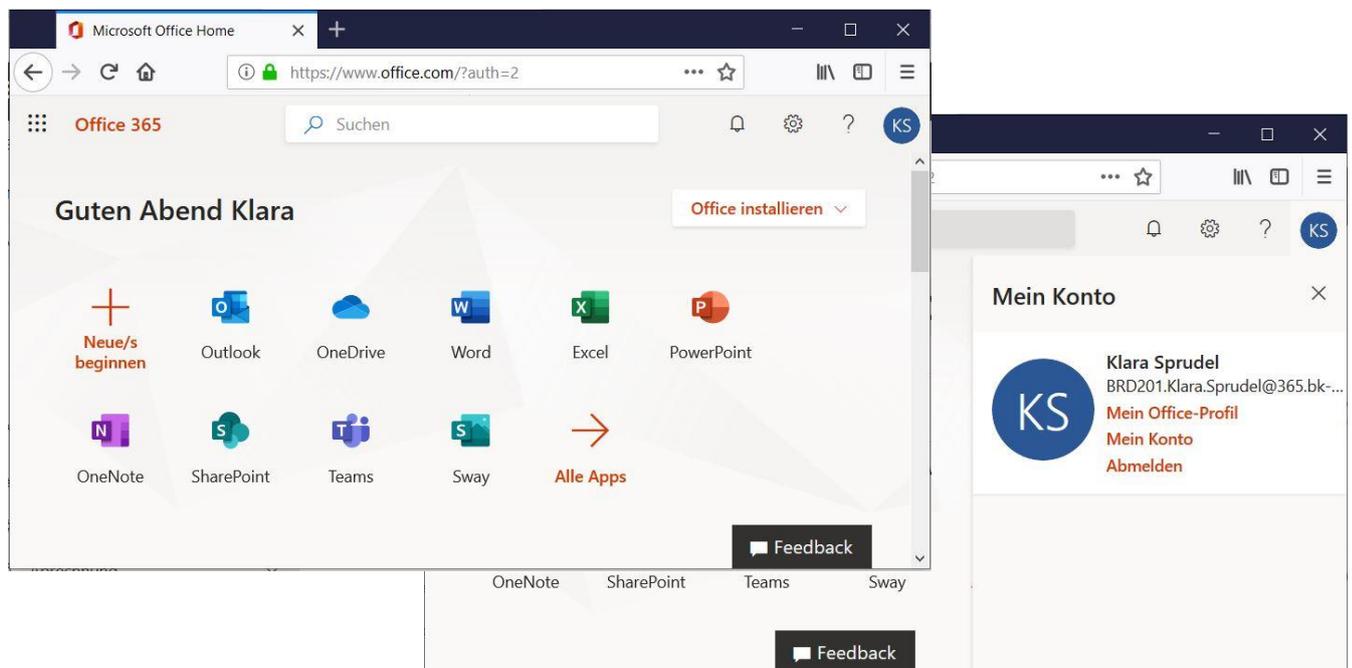
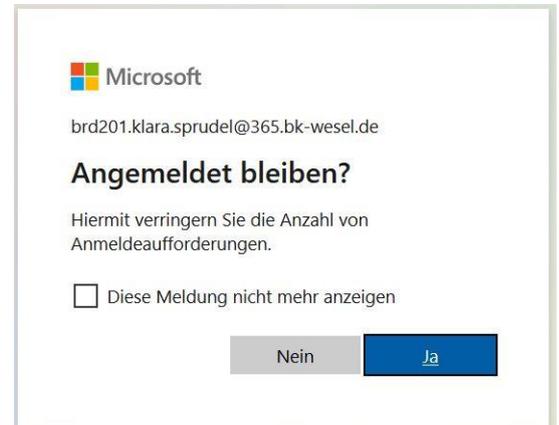
Hier nochmals die Anmeldedaten von
XXXXXX XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX

Office 365 Education for students Benutzerinformation

Der Erst-Login für Schülerinnen und Schüler

Die nun erscheinende Frage „Angemeldet bleiben“ sollten Sie auf einem Endgerät, dass nur Sie benutzen, mit „Ja“ beantworten – bei anderen Nutzungsformen klicken Sie auf „Nein“. Das Fenster erscheint solange beim Login, solange Sie kein Häkchen vor „Diese Meldung nicht mehr anzeigen“ setzen.

Jetzt haben Sie es geschafft. Das Startmenü Ihres Office 365 – Accounts (Abb. unten, hier für Klara Sprudel) wird mit entsprechender tageszeitbedingten Begrüßung angezeigt (hier während abendlichen Logins).



Kurze Beschreibung des Startmenüs zu ausgewählten Aspekten (Details an anderer Stelle):

Sie sehen alle APPS, die Ihnen in der Online-Version zur Verfügung stehen. Ihr Anmeldenname ist gleichzeitig eine schulische E-Mailadresse, die schon automatisch in Outlook verknüpft ist. Word, Excel, etc. lassen sich Online starten und nutzen. Hier erstellte Dateien lassen sich online in Ihrem Profil speichern. Bei Teams handelt es sich um ein leistungsstarkes Videokonferenz-Programm inkl. Dateiablage, Nachrichteneinstellung und Chatfunktion, dass vor allem für das Lernen auf Distanz wichtig wird. Mit Klick auf „Office installieren“ können Sie eine lokale Installation der kompletten Version auf Ihrem privaten Endgerät erreichen. Beachten Sie bitte, dass keine vorinstallierten, alternativen Office-Versionen mehr auf dem Endgerät installiert sein dürfen.

Zur Beendigung Ihrer Office365- Online-Sitzung klicken Sie auf Ihr Kürzel (hier KS für Klara Sprudel). „Mein Konto“ erscheint (vgl. unterlagerte Abb. oben). Klicken Sie hier auf „Abmelden“, um Office365 zu verlassen.